

Estimados Padres/Tutores,

El Distrito de Penn Manor ahora esta ofreciendo a los padres y tutores la capacidad de enviar notas de excusa de ausencia en línea a través de Portal para Padres de Sapphire.

Para enviar una nota de excusa de ausencia en línea:

1. Inicie sesión en su cuenta de Sapphire Portal para Padres
2. Seleccione el nombre de su hijo
3. Seleccione "Formularios de datos para estudiante" en la mochila para estudiantes
4. Haga clic en el hipervínculo "Notas de Excusa de Asistencia"
5. Complete todas las partes requeridos de la nota de excusa (como se indica con un asterisco*)
6. Haga clic en el botón Completar Formulario para enviar su nota de excusa para su revisión y procesamiento

Ver abajo:

Attendance Excuse Note

Please use this form to send an electronic Attendance Excuse Note to the Main Office.

If you have an electronic copy of a Doctor's Note or other necessary documentation, please use the Upload File button to attach that documentation to your form. You do not have to submit paper documentation to the main office if attached to the form. If you are unable to attach the documentation or do not have it in electronic form, you must submit the paper copies to the Main Office.

Date of Absence *

Excuse Notes *

Documentation (Ex: Doctor's Note)

Attach File

A copy of this excuse note will be stored in the "Excuse Notes" folder in the File Cabinet on the Community Web Portal once approved. Excuse notes will not appear in the File Cabinet until approved by the Main Office. Please allow up to 5 business days from the time of submission for approval and entry into our system.

Approval of your Excuse Note does not necessarily constitute an "Excused" absence but simply that we received your note and processed the absence according to District Policy. You may check the classification of your student's absences by clicking on the Attendance link in the Community Web Portal.

Required fields marked with (*).

Complete Form Page 1 of 1

Tenga en cuenta que la aprobación de su nota de excusa no constituye necesariamente una ausencia "excusada," sino simplemente que oficina principal ha recibido su nota.

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la oficina en **XXX-XXX-XXXX**.

Las notas escritas a mano seguirán siendo aceptados, ¡pero esperamos que encuentre la opción en línea conveniente!